Gráfico

Descripción generada automáticamente

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO** | **CityScape Rentals** | **CÓDIGO DE PROYECTO** | **2024–G3-010** | **FECHA DE ELABORACIÓN** | **11/10/2024** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id**: I.1 | **Nombre paquete:** Paquete de trabajo I.1 | |
| **Responsable:** Jefe del proyecto | | |
| **Descripción**: Este paquete de trabajo cubre la creación de los documentos fundamentales para iniciar el proyecto, como el Acta de Constitución, el Registro de Supuestos y el Registro de Interesados. | | |
| **Entregables**:   * Acta de Constitución del Proyecto * Registro de Supuestos * Registro de Interesados | | |
| **Actividades/Hitos:** | **Duración:** | **Recursos:** |
| Redacción del Acta de Constitución | 4h | Jefe de Proyecto |
| Identificación de Supuestos clave | 8h | Jefe de Proyecto |
| Identificación y registro de interesados | 4h | Jefe de Proyecto, Stakeholders |
| **Criterios de Aceptación:** El Acta de Constitución debe ser aprobada por el patrocinador y distribuida a las partes interesadas. Los registros de supuestos e interesados deben estar completos y validados. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id**: P.1 | **Nombre paquete:** Paquete de trabajo P.1 | |
| **Responsable:** Jefe del proyecto | | |
| **Descripción**: Este paquete de trabajo cubre la planificación inicial del proyecto, incluyendo la gestión de comunicaciones, requisitos y trazabilidad, necesarios para garantizar un control adecuado durante su desarrollo. | | |
| **Entregables**:   * Inicio del Plan de Dirección del Proyecto * Plan de Gestión de Comunicaciones * Plan de Gestión de Requisitos * Documento de Requisitos * Matriz de trazabilidad de requisitos | | |
| **Actividades/Hitos:** | **Duración:** | **Recursos:** |
| Redacción del Plan de Dirección del Proyecto | 8h | Jefe de Proyecto |
| Desarrollo del Plan de Gestión de Comunicaciones | 6h | Responsable de Comunicaciones |
| Elaboración del Plan de Gestión de Requisitos | 6h | Responsable de Requisitos |
| Recopilación de requisitos mediante entrevistas y talleres | 12h | Jefe de Proyecto, Stakeholders |
| Creación de la Matriz de Trazabilidad de requisitos | 8h | Responsable de Requisitos |
| **Criterios de Aceptación:** El paquete será aceptado cuando todos los planes estén aprobados por las partes interesadas y la Matriz de Trazabilidad de Requisitos esté validada por el equipo técnico. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id**: P.2 | **Nombre paquete:** Paquete de trabajo P.2 | |
| **Responsable:** Líder de Gestión del Alcance | | |
| **Descripción**: Este paquete de trabajo abarca la definición y organización del alcance del proyecto, asegurando que los entregables y tareas estén claramente estructurados y comprendidos por todas las partes involucradas. | | |
| **Entregables**:   * Plan de Gestión del Alcance * EDT * Enunciado del Alcance * Inicio del Diccionario de la EDT | | |
| **Actividades/Hitos:** | **Duración:** | **Recursos:** |
| Desarrollo del Plan de Gestión del Alcance | 8h | Líder de Gestión del Alcance |
| Desarrollo del EDT | 6h | Líder de Gestión del Alcance |
| Redacción del Enunciado del Alcance | 6h | Líder de Gestión del Alcance |
| Inicio del Diccionario de la EDT | 4h | Líder de Gestión del Alcance |
| **Criterios de Aceptación:** El Plan de Gestión del Alcance y el Enunciado del Alcance deben estar aprobados por las partes interesadas y el Diccionario de la EDT debe iniciarse con una estructura clara. | | |